



**LA FEDERATION DEPARTEMENTALE DES FOYERS RURAUX DE MEURTHE ET MOSELLE RECRUTE UN(E)
PERSONNEL(LE) ADMINISTRATIF-TIVE, ASSISTANT-E COMPTABILITE À TEMPS PARTIEL**

MISSION PRINCIPALE :

Au sein de la Fédération Départementale des Foyers Ruraux vous aurez pour missions la saisie comptable de la Fédération et de ses territoires en lien avec le gestionnaire et l'équipe d'animateurs-trices, sous l'autorité du trésorier et de la présidente.

PRINCIPALES TÂCHES À EFFECTUER :

1- Comptabilité

- Effectuer la saisie des journaux : banque, opérations diverses,
- Pointer les comptes tiers,
- Effectuer le rapprochement bancaire,
- Assurer l'information des administrateurs.

2- Gestion administrative

- Effectuer des tâches de secrétariat : Accueil téléphonique, archivage,
- Classer les pièces comptables,
- Participation à la réalisation des bilans d'activité.

3- Gestion financière

- Suivre la trésorerie,
- Vérifier les factures et les règlements,
- Rendre compte de l'activité par l'établissement de tableaux de bord à destination du gestionnaire et des administrateurs.

Aptitudes requises :

Connaissance des logiciels de comptabilité, COGILOG serait un plus ;
Maîtriser des logiciels de bureautique et internet ;
Qualités relationnelles, adaptabilité et sens du travail en équipe ;
Organisation et rigueur d'exécution des tâches confiées dans les temps impartis ;
Dynamisme, capacité d'analyse ;
Ecoute et respect des tiers, bonne communication orale et écrite ;
Autonomie dans le travail ;
Connaissance de la vie associative ;
Esprit ouvert sur sa mission et sur l'évolution de l'association.

Titulaire permis B et véhicule.

Niveau souhaité :

Titulaire d'un Bac+2 comptabilité ou gestion (BTS, IUT, DUT, DEUG)

Type de poste :

Temps partiel (au moins 62H/mois), C.D.I. non cadre.

Rémunération :

Groupe D (coefficient 300) de la convention collective nationale de l'animation et selon les accords d'entreprises de la Fédération.

Avantages : Chèque déjeuner, chèque vacances, CE.

Lieu de travail :

Siège de la Fédération Départementale des Foyers Ruraux de Meurthe-et-Moselle, 5 rue Victor Hugo 54770 Bouxières aux Chênes

CANDIDATURES : (lettre de motivation personnel c.v.)

Date limite de dépôt le 15 novembre sur recrutement@foyersruraux54.org. Entretien prévu le 22 novembre. Poste disponible au plus tôt.

Fédération Départementale des Foyers Ruraux - 5, rue Victor Hugo 54770 Bouxières aux Chênes -0383311035