

# Plan Communal de Sauvegarde

# Annet-sur-Marne



le 22/04/2021



**Le Maire,  
Stéphanie AUZIAS**

# SOMMAIRE

## **GENERALITES :**

- ARRÊTÉ MUNICIPAL
- CADRE JURIDIQUE
- MODALITES DE DECLENCHEMENT DU PCS
- GLOSSAIRE

## **CHAPITRE 1 : PRESENTATION GENERALE DE LA COMMUNE ET ANALYSE DU RISQUE**

### **PRESENTATION DE LA COMMUNE :**

#### **Contexte général**

- ↳ Caractéristiques de la commune fiche 1.1
- ↳ Identification des risques fiche 1.2

### **INFORMATIONS RELATIVES A LA POPULATION :**

#### **Population permanente**

- ↳ Nombre d'habitants fiche 1.3.1
- ↳ Répartition de la population sur le territoire de la commune (hameaux, quartiers...)
- ↳ Populations identifiées « à risques » (vulnérables, isolées...)
- ↳ Lieux d'accueil d'enfants (crèches, écoles maternelles et primaires...)
- ↳ Établissements sanitaires (hôpital, clinique, maison de retraite...) fiche 1.3.2

#### **Population saisonnière et manifestations ponctuelles**

- ↳ Logements saisonniers fiche 1.3.3
- ↳ Manifestations et événements divers

### **INFORMATIONS PARTICULIERES RELATIVES AUX LIEUX PUBLICS :**

#### **Établissements Recevant du Public**

- ↳ Liste des Établissement communaux Recevant du Public (mairie, salle des fêtes...) fiche 1.4

#### **Établissements Industriels**

- ↳ Liste des Établissements industriels, artisans, commerçants et exploitations agricoles fiche 1.5

## **CHAPITRE 2 : ORGANISATION COMMUNALE DE CRISE**

### **Fiches Missions**

#### **L'ALERTE :**

##### **Réception de l'alerte et déclenchement du PCS**

- ↳ Schéma de transmission de l'alerte fiche 2.1

##### **Schéma d'alerte des membres du PCC**

- ↳ Membres du PCC et Conseil Municipal fiche 2.2

#### **POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL (PCC) :**

**Localisation** ↳ du PCC fiche 2.3

**Maire** ↳ fiche mission du fiche 2.4

**Secrétariat** ↳ fiche mission du fiche 2.5

**Autres élus** ↳ fiches missions des fiche 2.6

## **CHAPITRE 3 : PRINCIPALES ACTIONS DE SAUVEGARDE A MENER**

## Fiches Actions

### ALERTE DE LA POPULATION :

<b>Organisation</b> ↳ Schéma d'alerte	fiche 3.1
<b>Exemple de message à diffuser</b> ↳ Avec et sans évacuation	fiche 3.2
<b>Circuit d'alerte</b> ↳ Carte	fiche 3.3
<b>Annuaire du circuit d'alerte</b> ↳ Liste des responsables par rues/secteurs	fiche 3.4

### EVACUATION, HEBERGEMENT ET RAVITAILLEMENT DE LA POPULATION :

<b>Evacuation</b> ↳ Information ↳ Point de rassemblement ↳ Moyens de transport	fiche 3.5
<b>Hébergement</b> ↳ Centre d' hébergement ↳ Fiches de suivi des responsables de l'accueil en centre d'hébergement : lieux publics, ERP, camping et entreprises : lieux publics accueillant des enfants : liste des personnes accueillies	fiche 3.5 fiche 3.5a fiche 3.5b fiche 3.5c
<b>Ravitaillement</b> ↳ Organisation	fiche 3.5

## CHAPITRE 4 : RESSOURCES MOBILISABLES

### Fiches Moyens

#### VEHICULES ET MATERIELS :

↳ Liste des véhicules et du matériel (communaux et privés)	fiche 4.1
--	-----------

#### HEBERGEMENT/RAVITAILLEMENT :

↳ Liste des moyens d'hébergement (communaux et privés)	fiche 4.2
↳ Liste des moyens de ravitaillement des personnes hébergées	

#### PERSONNES RESSOURCES :

↳ Liste des personnes qui peuvent apporter leur aide (médecins, pompiers, infirmiers, artisans ....)	fiche 4.3
↳ Associations	

## CHAPITRE 5 : ANNUAIRE DE CRISE

### ANNEXES :

- 1 - PLAN DU TERRITOIRE COMMUNAL avec report des risques(format A0)  
(site Préfecture\ IAL-Cartographie pour PPRI)
- 2 - PLAN DU CENTRE DE LA COMMUNE (format A4)
- 3 - CALENDRIER DES FETES ET MANIFESTATIONS DE L'ILE DE LOISIRS DE JABLINES-ANNET
- 4 - PLAN DU CIRCUIT D'ALERTE (format A4)
- 5 - MODELE DE MAIN COURANTE
- 6 - MISE A JOUR DU PCS
- 7 - ARRETE MUNICIPAL DE REQUISITION
- 8 - FICHE RELATIVE AU DISPOSITIF DE STOCKAGE ET DE DISTRIBUTION DES COMPRIMES D'IODE DE POTASSIUM EN CAS D'INCIDENT RADIOLOGIQUE

# ARRÊTÉ MUNICIPAL



## EXTRAIT DU REGISTRE DES ARRETES DU MAIRE

### **ARRETE n° 2017/125 portant approbation du Plan Communal de Sauvegarde (PCS)**

Le Maire de la Commune d'Annet-sur-Marne,  
Chevalier de l'Ordre du Mérite National,

**Vu** le Code Général des Collectivités Territoriales et notamment les articles L 2212-1, L 2212-2, et suivants, relatifs aux pouvoirs de police du Maire,

**Vu** le Code de l'environnement et notamment l'article L125-2 relatif à l'information préventive sur les risques majeurs,

**Vu** la loi n° 2004-811 relative à la modernisation de la sécurité civile, et notamment ses articles 13 et 16 ;

**Considérant** que la Commune peut être exposée aux risques suivants :

● **Risques Naturels** :  
Inondations, coulées de boue, mouvements de terrain, feux de forêt, séismes (zone sismicité 1).

● **Risques Technologiques** :  
Industriels, transport de matières dangereuses, transports, réseaux d'énergie.

● **Risques Diffus** :  
Météorologiques, sanitaires, attentats.

● **Risques Bâtimentaires** :  
Etablissements recevant du public, ouvrages d'arts.

● **Risques Mouvements de foule** :  
Manifestations encadrées, manifestations spontanées.

**Considérant** qu'il est important de prévoir, d'organiser et de structurer l'action communale en cas de crise ;

## **ARRETE**

**Article 1<sup>er</sup>** : Le Plan Communal de Sauvegarde de la Commune d'ANNET SUR MARNE est approuvé à compter de ce jour et définit l'organisation prévue par la Commune pour assurer l'alerte, l'information, la protection et le soutien de la population en cas d'évènement sur le territoire communal.

**Article 2** : Le Plan Communal de Sauvegarde (épuré de ses données confidentielles) est consultable en Mairie.

**Article 3** : Le Maire met en œuvre le Plan Communal de Sauvegarde de sa propre initiative ou sur demande du Préfet de Seine et Marne.

**Article 4** : Le Plan Communal de Sauvegarde fera l'objet des mises à jour nécessaires à sa bonne application.



- Article 5 :** Le Maire est chargé de l'exécution du présent arrêté qui sera :
- porté à la connaissance du public par un affichage en Mairie,

**Ampliation adressée pour exécution aux personnes nommément désignées dans le PCS annexé au présent arrêté :**

- Aux Elus intervenant dans la gestion de crise comme défini dans le PCS,
- Au Directeur Général des Services,
- A l'ensemble du Personnel communal logé amené à intervenir dans le cadre du PCS,
- Aux gestionnaires des Etablissements Recevant du Public suivants :
  - Les écoles et accueils de loisirs-garderies de la Communes,
  - La crèche des P'tits Bibous,
  - Le COESP du château d'Etry,
  - L'EPHAD du château de Louche
- Au Prêtre affectataire de l'Eglise d'Annet sur Marne

**Ampliation adressée pour information :**

- Au Préfet de Seine et Marne (SIDPC),
- Au Sous-Préfet de l'arrondissement de Meaux,
- Au Président du Conseil Départemental de Seine et Marne,
- Au Directeur Départemental des Services d'Incendie et de Secours,
- Au Directeur Départemental des Territoires,
- Au Lieutenant commandant la Brigade de Gendarmerie d'Esbly.



Pour extrait conforme,  
En Mairie, le 20 juillet 2017  
Le Maire,  
Christian MARCHANDEAU

Le Maire

- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,
- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif de Melun dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

## CADRE JURIDIQUE

- **Code Général des Collectivités Territoriales – art. L 2212** : « La police municipale a pour objet d'assurer le bon ordre, la sécurité et la salubrité publique. Elle comprend notamment le soin de prévenir, par des précautions convenables, et de faire cesser, par la distribution des secours nécessaires, les accidents et fléaux calamiteux ainsi que les pollutions de toutes natures, tels que les incendies, les inondations, les ruptures de digues, les éboulements de terrain ou de rochers, les avalanches et autres accidents naturels, les maladies épidémiques ou contagieuses, les épizooties. La police municipale prévoit également de pourvoir d'urgence à toutes les mesures d'assistance et de secours et s'il y a lieu, de provoquer l'intervention de l'administration supérieure».

- **Loi « de modernisation de la Sécurité Civile » du 13 août 2004 – art. 13** : « Le plan communal de sauvegarde regroupe l'ensemble des documents de compétence communale contribuant à l'information préventive et à la protection de la population. Il détermine, en fonction des risques connus, les mesures immédiates de sauvegarde et de protection des personnes, fixe l'organisation nécessaire à la diffusion de l'alerte et des consignes de sécurité, recense les moyens disponibles et définit la mise en œuvre des mesures d'accompagnement et de soutien de la population. Il peut désigner l'adjoint au maire ou le conseiller municipal chargé des questions de sécurité civile. Il doit être compatible avec les plans d'organisation des secours arrêtés en application des dispositions de l'article 14 de la présente loi. Il est obligatoire dans les communes dotées d'un plan de prévention des risques naturels prévisibles approuvé ou comprises dans le champ d'application d'un plan particulier d'intervention. Le plan communal de sauvegarde est arrêté par le maire de la commune et pour Paris par le préfet de police. Dans les établissements publics de coopération intercommunale à fiscalité propre, un plan intercommunal de sauvegarde peut être établi en lieu et place du plan prévu au premier alinéa. En ce cas, il est arrêté par le président de l'établissement public et par chacun des maires des communes concernées. La mise en œuvre du plan communal ou intercommunal de sauvegarde relève de chaque maire sur le territoire de sa commune. Un décret en Conseil d'état précise le contenu du plan communal ou intercommunal de sauvegarde et détermine les modalités de son élaboration.

- **Loi « de modernisation de la Sécurité Civile » du 13 août 2004 – art. 16** : « La direction des opérations de secours relève de l'autorité de police compétente (maire ou préfet) en application des dispositions des articles L2211-1, L2212-2 et L2215-1 du code général des collectivités territoriales ».

- **Code de l'environnement** – art L.125-2 : « Dans les communes sur le territoire desquelles a été prescrit ou approuvé un plan de prévention des risques naturels prévisibles, le maire informe la population au moins une fois tous les deux ans, par des réunions publiques communales ou tout autre moyen approprié, sur les caractéristiques du ou des risques naturels connus dans la commune, les mesures de prévention et de sauvegarde possibles, les dispositions du plan, les modalités d'alerte, l'organisation des secours, les mesures prises par la commune pour gérer le risque... ».

- Plan départemental ORSEC
- Tous plans de secours et plans d'alerte départementaux concernant la commune.

## MODALITES DE DECLENCHEMENT DU PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE

**Le plan communal de sauvegarde peut être déclenché :**

- **de la propre initiative du Maire ou de son représentant**, dès lors que les renseignements reçus par tout moyen ne laissent aucun doute sur la nature de l'événement ;

- il en informe alors automatiquement l'autorité préfectorale ;

- **à la demande de l'autorité préfectorale** (le Préfet ou son représentant). Dès lors que l'alerte est reçue par le Maire, celui-ci doit constituer le poste de commandement communal (PCC).

Pour cela, il met en œuvre le **schéma d'alerte** [\(voir fiche 2.2\)](#)

## GLOSSAIRE

<b>COS</b>	<b>Commandant des Opérations de Secours</b>
<b>CPI</b>	<b>Centre de Première Intervention</b> (pompiers)
<b>DDT</b>	<b>Direction Départementale des Territoires</b>
<b>DDRM</b>	<b>Dossier Départemental des Risques Majeurs</b>
<b>DICRIM</b>	<b>Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs</b>
<b>DOS</b>	<b>Directeur des Opérations de Secours</b>
<b>EMA</b>	<b>Ensemble Mobile d'Alerte</b>
<b>ORSEC</b>	<b>Organisation de la Réponse de Sécurité Civile</b>
<b>PCC</b>	<b>Poste de Commandement Communal</b>
<b>PPI</b>	<b>Plan Particulier d'Intervention</b>
<b>PPMS</b>	<b>Plan Particulier de Mise en Sûreté</b> (écoles)
<b>PPRI</b>	<b>Plan de Prévention du Risque Inondation</b>
<b>PPRT</b>	<b>Plan Particulier des Risques Technologiques</b>
<b>RNA</b>	<b>Réseau National d'Alerte</b>
<b>SDIS</b>	<b>Service Départemental d'Incendie et de Secours</b>
<b>SIDPC</b>	<b>Service Interministériel de Défense et de Protection Civiles</b>
<b>TMD</b>	<b>Transport de Matières Dangereuse</b>
<b>SAIP</b>	<b>Système d'Alerte et d'Information des Populations</b>

# PCS

## CHAPITRE 1

# PRESENTATION GENERALE DE LA COMMUNE ET ANALYSE DU RISQUE



*Informations Confidentielles.  
Accès limité, Maire, adjoint et responsables des cellules du PCC*

<b>INFORMATIONS GENERALES SUR LA COMMUNE</b>  <b>PRESENTATION DE LA COMMUNE</b>  <b>« CONTEXTE GENERAL »</b>	<b>FICHE 1.1</b>
--	------------------

### CARACTÉRISTIQUES DE LA COMMUNE

Situation géographique :

**ANNET-SUR-MARNE** est un village situé dans [le Département de Seine et Marne](#) et [la Région Ile de France](#).

La commune compte **3 322** habitants au 1<sup>er</sup> janvier 2020, détaillé comme suit :

- Population municipale : 3 278
- Population comptée à part : 44.

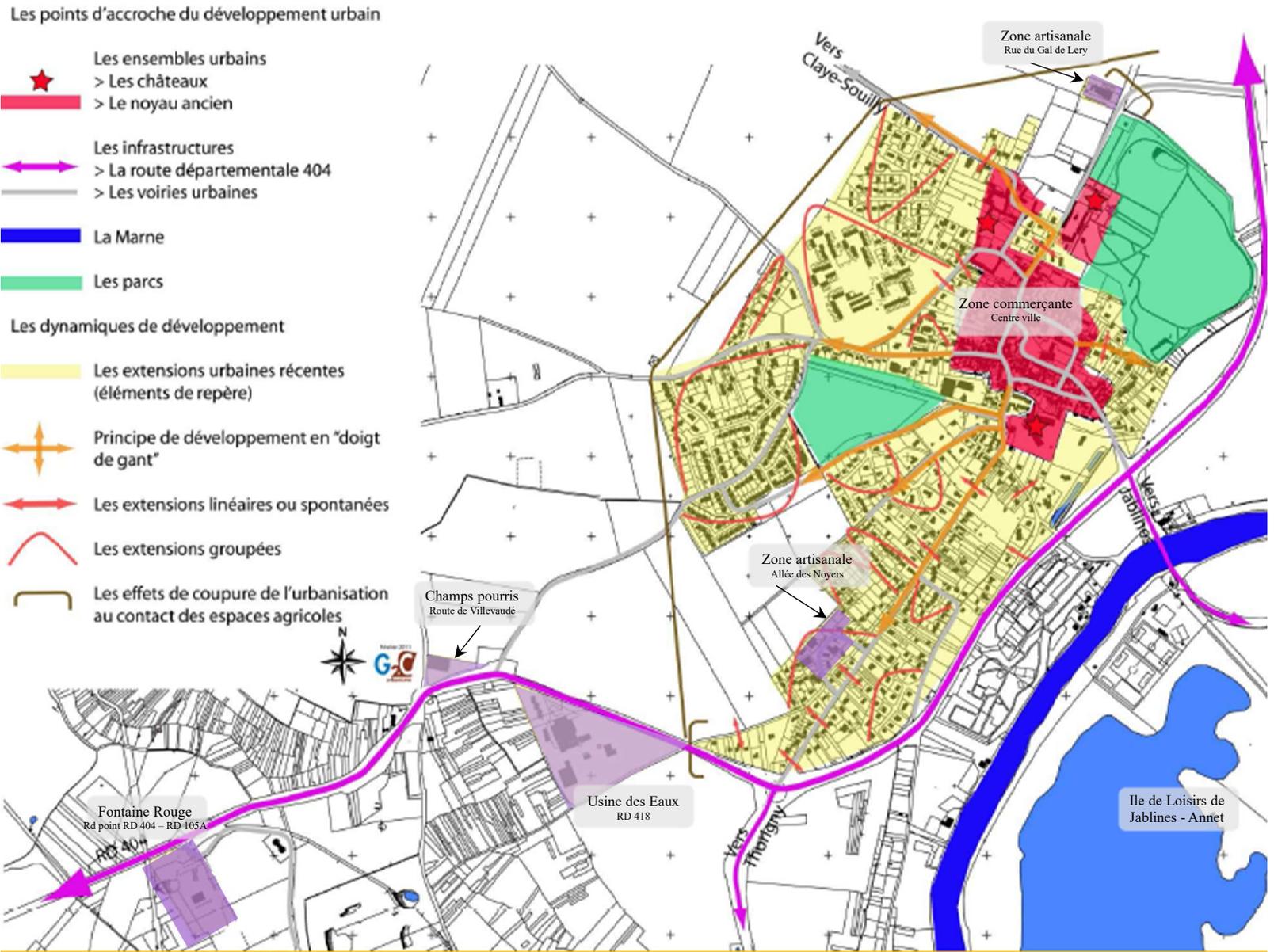
Les rivières La Marne et son affluent La Beuvronne sont les principaux cours d'eau qui traversent la commune.

Le maire d'ANNET-SUR-MARNE se nomme Stéphanie AUZIAS.

Principales activités :

Activité
<i>Usine de Production d'eau potable et Centre de Recherches VEOLIA</i>
<i>Ile de Loisirs de Jablines-Annet</i>
<i>Camping de l'Ile Demoiselle</i>
<i>I.S.D.I. (remblais)</i>
<i>Parc solaire (Puissance 17 MWc)</i>
<i>La Poste (banque postale)</i>
<i>La Fontaine Rouge, Activités (installation classée criblage, concassage, Centrale à béton)</i>
<i>Société de Transport Polpré Champs pourris</i>
<i>Déclic Graphique Nuancier Piscine</i>
<i>AZ Agencement</i>
<i>SARL SOARES</i>

Situation géographique des principales activités :



Evénements marquants (incendies, inondations, accidents)

Inondations : 6 majeures entre 1982 et 2001 (dont 5 reconnues catastrophe naturelle),  
Mouvements de terrains : 4 entre 1991 et 2014 (dont 4 reconnues catastrophe naturelle),  
Tempête de décembre 1999

Catastrophes naturelles reconnues :

<b>Type de catastrophe</b>	<b>Début le</b>	<b>Fin le</b>	<b>Arrêté du</b>	<b>Sur le JO du</b>
<i>Inondations et coulées de boue</i>	<i>08/12/1982</i>	<i>31/12/1982</i>	<i>11/01/1983</i>	<i>13/01/1983</i>
<i>Inondations et coulées de boue</i>	<i>08/04/1983</i>	<i>10/04/1983</i>	<i>16/05/1983</i>	<i>18/05/1983</i>
<i>Mouvements de terrain consécutifs à la sécheresse</i>	<i>01/05/1989</i>	<i>31/12/1991</i>	<i>20/10/1992</i>	<i>05/11/1992</i>
<i>Mouvements de terrain différentiels consécutifs à la sécheresse et à la réhydratation des sols</i>	<i>01/01/1992</i>	<i>31/12/1996</i>	<i>03/11/1997</i>	<i>16/11/1997</i>
<i>Inondations et coulées de boue</i>	<i>19/12/1993</i>	<i>15/01/1994</i>	<i>12/04/1994</i>	<i>29/04/1994</i>
<i>Inondations et coulées de boue</i>	<i>17/01/1995</i>	<i>31/01/1995</i>	<i>06/02/1995</i>	<i>08/02/1995</i>
<i>Inondations, coulées de boue et mouvements de terrain</i>	<i>25/12/1999</i>	<i>29/12/1999</i>	<i>29/12/1999</i>	<i>30/12/1999</i>
<i>Mouvements de terrain différentiels consécutifs à la sécheresse et à la réhydratation des sols</i>	<i>01/07/2003</i>	<i>30/09/2003</i>	<i>25/08/2004</i>	<i>26/08/2004</i>
<i>Mouvements de terrain (hors sécheresse géotechnique)</i>	<i>01/01/2014</i>	<i>27/03/2014</i>	<i>05/06/2015</i>	<i>07/06/2015</i>
<i>Inondations et coulées de boue</i>	<i>15/01/2018</i>	<i>05/02/2018</i>	<i>14/02/2018</i>	<i>15/02/2018</i>
<i>Inondations et coulées de boue</i>	<i>05/06/2018</i>	<i>06/06/2018</i>	<i>09/07/2018</i>	<i>27/07/2018</i>
<i>Inondations et coulées de boue</i>	<i>11/06/2018</i>	<i>12/06/2018</i>	<i>23/07/2018</i>	<i>15/08/2018</i>
<i>Mouvements de terrain différentiels consécutifs à la sécheresse et à la réhydratation des sols</i>	<i>01/07/2018</i>	<i>31/12/2018</i>	<i>18/06/2019</i>	<i>17/07/2019</i>

<b>INFORMATIONS GENERALES SUR LA COMMUNE</b>  <b>PRESENTATION DE LA COMMUNE</b>  <b>« CONTEXTE GENERAL »</b>	<b>FICHE 1.2</b>
--	------------------

## **IDENTIFICATION DES RISQUES**

Le Dossier Départemental des Risques Majeurs (DDRM) identifie les risques principaux qui peuvent affecter la commune.

- **Risques Naturels :**

Inondations (par remontée de nappes, par crue de débordement lent de cours d'eau), coulées de boue, Mouvements de terrain (cavités, retrait gonflement des argiles, glissement de terrain, mauvaise stabilité des remblais), Feux de forêt, Séismes (zone de sismicité 1).

- **Risques Technologiques :**

Industriels, Transport de matières dangereuses (par route, voies ferrées, voies navigables, canalisations), Transports (circulation routière, ferroviaire, fluviale et aérienne), Réseaux d'énergie (gaz, électricité)

- **Risques Diffus :**

Météorologiques (tempêtes, neige et verglas, fortes pluies, orages, canicule, sécheresse et grand froid), Sanitaires (épizootie, pandémie, températures extrêmes, réseau d'eau potable, atteinte de la chaîne alimentaire, pollution atmosphérique), Attentats.

- **Risques Bâtimentaires :**

Etablissements Recevant du Public, Ouvrages d'arts (ponts, tunnels, viaducs, murs de soutènement).

- **Risques Mouvements de foule :**

Manifestations encadrées (événements sportifs, culturels, politiques, associatifs, ...), Manifestations spontanées (attentats, émeutes, conflits,...).

Les communes soumises à un **PPRI** approuvé (Plan de Prévention du Risque d'Inondation), disposent d'un dossier communal d'information à destination des acquéreurs et locataires.

*ANNET SUR MARNE* dispose de ce dossier qu'elle tient à jour régulièrement et qu'elle met à disposition de la population sur demande.

En cas de risques météorologiques, Météo France diffuse chaque jour une carte de vigilance pour la journée (les données sont actualisées au moins deux fois par jour, à 6 h et 16 h) qu'il est important de consulter régulièrement.

### **Où trouver cette carte ?**

- sur internet : [www.meteo.fr](http://www.meteo.fr) ou [www.vigicrues.ecologie.gouv.fr](http://www.vigicrues.ecologie.gouv.fr)
- par téléphone : 03 25 82 84 90 ou 0 899 71 02 10
- dans les médias (télévision, radios, journaux...)

### **Voir plans des risques - Annexe 1**

**INFORMATIONS GENERALES SUR LA COMMUNE**

**INFORMATIONS RELATIVES A LA POPULATION**

**FICHE 1.3.1**

**« POPULATION PERMANENTE »**

**NOMBRE D'HABITANTS PERMANENTS :**  
**3 322 habitants**

**POPULATION IDENTIFIÉE « À RISQUES »**

- Population vulnérable : 25
- Population isolée : 0

**Total personnes « à risques » : 26 personnes**

### **LIEUX D'ACCUEIL D'ENFANTS**

- Crèche : 20 enfants + 8 membres du personnel
- Ecole (maternelle + élémentaire + primaire) 472 enfants + 30 adultes
- Accueil extra ou périscolaire (CLSH, garderie, établissement d'accueil autre) :  
230 enfants + 49 adultes (animateurs + encadrants)

**Total : 722 enfants selon les capacités d'accueil maximum**

### **ETABLISSEMENT SANITAIRE /MAISON DE RETRAITE**

- Maison de santé (EPHAD) : Résidents : 71  
Visiteurs : 24  
Personnel : 20

**Total : 71 résidents selon la capacité d'accueil maximum**

## INFORMATIONS GENERALE SUR LA COMMUNE

### INFORMATIONS RELATIVES A LA POPULATION

FICHE 1.3.3

#### « POPULATION SAISONNIERE ET MANIFESTATIONS PONCTUELLES »

#### **LOGEMENTS SAISONNIERS** : (voir fiche 4.2)

*(Gîtes, vendangeoirs etc....)*

- Gîtes : Le Petit Boudoir, meublé pour 4 personnes – 10 rue du Général de Gaulle  
(Monsieur LEGENDRE – 06 23 63 68 11)
- Gîtes : Le Grand hébergement Ile de Loisirs de Jablines-Annet – 59 lits + salle de  
réunion de 19 personnes (Monsieur MARCHADOUR – 01 60 26 04 31)
- Hôtel : Le NEMROD – 9 chambres – 64 rue du Général de Gaulle  
(Madame LEVY – 01 60 27 04 99)
- Camping : Fermé, en liquidation judiciaire

**Total : 63 personnes + 9 chambres**

#### **MANIFESTATIONS ET ÉVÈNEMENTS DIVERS**

**Voir calendrier des fêtes et manifestations de l'Ile de Loisirs de Jablines-Annet**

**annexe 3**

<b>INFORMATIONS GENERALE SUR LA COMMUNE</b>  <b>INFORMATIONS PARTICULIERES RELATIVES AUX LIEUX PUBLICS</b>  <b>« ETABLISSEMENT RECEVANT DU PUBLIC »</b>	<b>FICHE 1.4</b>
---	------------------

### LISTE DES ÉTABLISSEMENTS COMMUNAUX RECEVANT DU PUBLIC

*(Mairie, Salle des fêtes...)*

**La Commune compte 16 Etablissements Recevant du Public (ERP), répartis comme suit :**

- Locaux administratifs et accueil divers : 2
- Ecole : 3
- Restaurant scolaires : 2
- Accueil de loisirs, garderie : 2
- Locaux culturels : 2
- Locaux sportifs : 4
- Locaux religieux : 1

**Total : 3318 personnes (selon les capacités maximum de chaque bâtiment)**

<b>INFORMATIONS GENERALE SUR LA COMMUNE</b> <b>INFORMATIONS PARTICULIERES RELATIVES AUX LIEUX PUBLICS</b> <b>« ETABLISSEMENTS INDUSTRIELS – COMMERCE - »</b>	<b>FICHE 1.5</b>
--	------------------

### **LISTE DES ÉTABLISSEMENTS INDUSTRIELS D'IMPORTANCE**

*(Artisans, commerçants, exploitations agricoles et viticoles...)*

**La Commune compte 12 entreprises ou établissements industriels majeurs répartis comme suit :**

- **Garages automobiles : 2**
- **Sociétés de transport ou de matériels de transport : 2**
- **Sociétés de service (maison, jardin) : 3**
- **Sociétés de services (hors maison, jardin) : 2**
- **Traitement des eaux : 1**
- **Parc solaire : 1**

# PCS

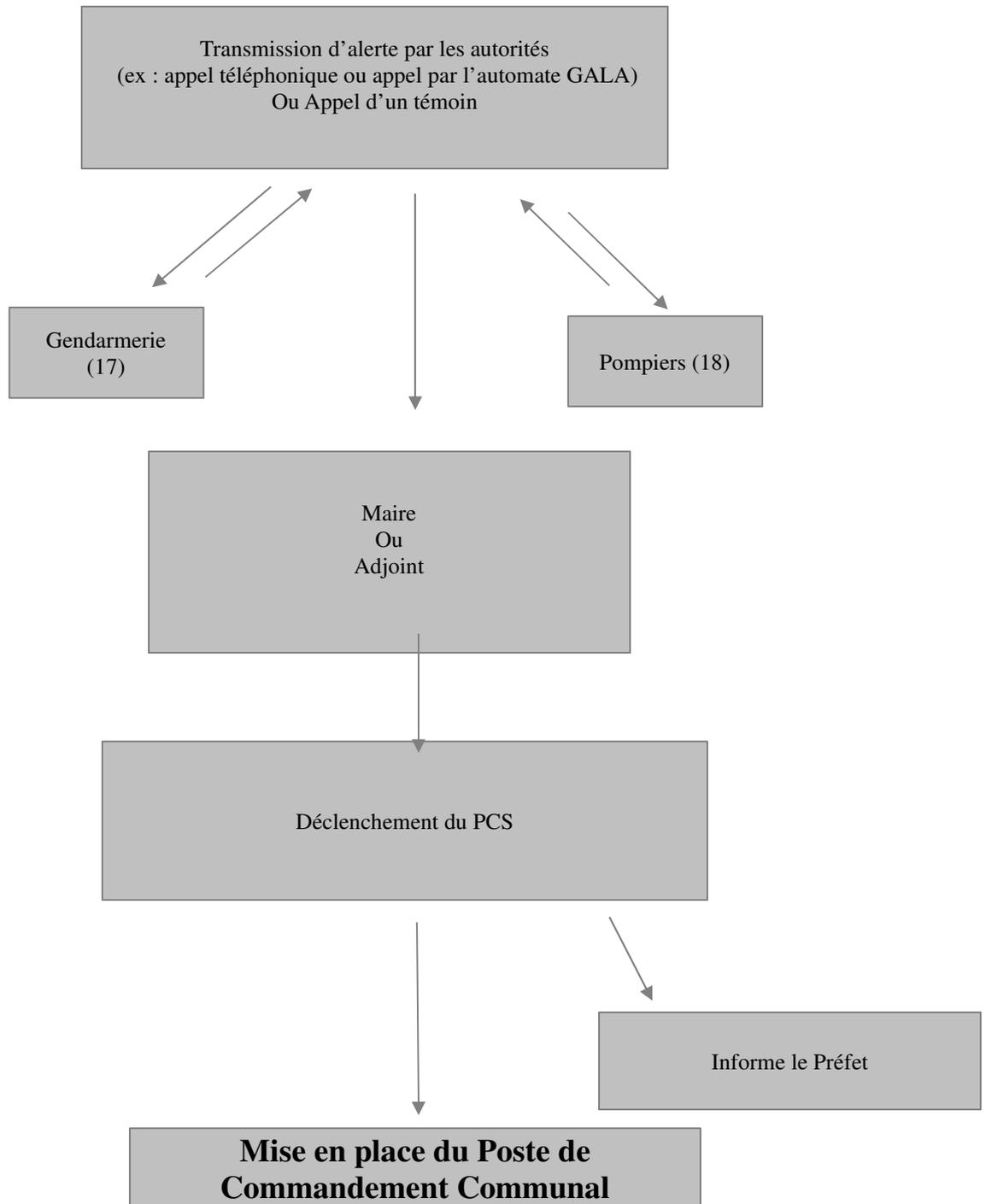
## CHAPITRE 2

# ORGANISATION COMMUNALE DE CRISE



*Informations Confidentielles.  
Accès limité, Maire, adjoint et responsables des cellules du PCC*

**L'ALERTE**  
**« RECEPTION DE L'ALERTE**  
**ET DECLENCHEMENT DU PCS »**



**L'ALERTE**

**« SCHEMA D'ALERTE DES MEMBRES DU PCC »**

**MEMBRES DU POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL (PCC)**

**Maire AUZIAS Stéphanie  
(Directeur des Opérations de Secours)**

**ou**

**Elu à la Sécurité (MARCHANDEAU Christian)**

**Secrétariat :  
DGS**

**Suppléant :  
Responsable voirie**



**Autre élu : M. MARCHANDEAU  
(1<sup>ère</sup> Adjoint)**

**Autre élu : Mme BEVIERRE  
(2<sup>ème</sup> Adjoint)**

**LOCALISATION DU PCC :**

**Adresse :** Mairie d'ANNET SUR MARNE  
38 Rue Paul Valentin  
77410 ANNET SUR MARNE

**N° téléphone :** 01 60 26 02 79

**Adresse mail :** maire@annetsurmarne.fr

**Localisation précise du PCC :** Bureau du Maire et salle de réunion attenante - 1<sup>er</sup> étage

**Descriptif des moyens du PCC :** table, chaises, prises électriques et informatiques, armoires, ordinateurs avec accès internet, imprimantes, scanner

**Horaires d'ouverture de la mairie :**

Du lundi au vendredi : 08h30 - 12h00 et 13h30 - 17h30

Samedi : 08h30 – 12h00

**En cas d'activation en dehors des heures d'ouverture de la mairie, qui dispose des clés :**

Le Maire

Les adjoints

Le personnel communal d'astreinte (agents voirie logés)

L'agent de prévention

Le personnel communal du secrétariat

Les agents en charge de l'entretien de la Mairie

Le Policer municipal

- **Maire** : AUZIAS Stéphanie
- **Premier Adjoint** : MARCHANDEAU Christian

Le Maire est le directeur des secours sur le territoire de sa commune jusqu'au déclenchement d'un plan de secours départemental. Dans ce cas, malgré la substitution par le Préfet, le maire conserve la responsabilité d'un certain nombre d'actions comme, par exemple, l'accueil éventuel de personnes évacuées.

En cas d'alerte (accident technologique ou événement naturel) transmise par un tiers, un service ou la Préfecture, le Maire doit relayer l'information ou l'alerte auprès des administrés.

En cas d'accident réel, dès le début des opérations, le Maire ou son Adjoint doit répartir les tâches entre les différents membres du PCC, pour accomplir les missions suivantes :

- **1** - Prévoir le guidage des secours vers les lieux de la catastrophe, aider à la régulation de la circulation, empêcher qu'un sur-accident ne se produise
- **2** - Mettre en œuvre le plan de rappel des responsables communaux et membres de la Cellule de Crise Communale
- **3** - Alerter la population
- **4** - Organiser l'évacuation, l'hébergement et le ravitaillement de la population
- **5** – Organiser en cas d'incident radiologique et si nécessaire, le dispositif de distribution de comprimés d'iode de potassium en lien avec les services préfectoraux, conformément aux instructions du dispositif ORSEC « iode ».
- **6** - Prendre, si nécessaire, les ordres de réquisition afin d'assurer le retour du bon ordre, de la sûreté et de la salubrité publiques (voir modèle de réquisition en annexe)
- **7** - Dans le cas où il y aurait de nombreuses victimes décédées, en relation avec le préfet, déterminer l'emplacement d'une chapelle ardente et la faire équiper par une société de pompes funèbres
- **8** - Se tenir informé et rendre compte de la situation et des actions mises en œuvre auprès de la préfecture

**POSTE DE COMMANDEMENT COMMUNAL (PCC)**  
**« FICHE MISSIONS DU SECRETARIAT »**

- **Titulaire** : DGS
- **Suppléant** : Responsable Voirie

**Au début de la crise**

- est informé de l'alerte
- organise l'installation du PCC avec le Maire
- ouvre une main courante des événements, informatisée ou manuscrite (pièce essentielle notamment en cas de contentieux) sous la forme :  
« heure/événement/action à mener/personne responsable »

**Pendant la crise**

- assure l'accueil téléphonique du PCC
- assure la logistique du PCC (approvisionnement en matériel, papier,...)
- assure la frappe et la transmission des documents émanant du PCC (envoi et transmission des télécopies,...)
- appuie les différents responsables du PCC en tant que de besoin
- tient à jour la main courante des événements

**Fin de la crise**

- assure le classement et l'archivage de l'ensemble des documents liés à la crise
- participe avec le Maire à la préparation de la réunion de « débriefing »

- **Titulaires** : M Christian MARCHANDEAU (1<sup>er</sup> Adjoint)
  - **Suppléants** : M Nicolas COTTIGNIES (Policier Municipal)
- 
- ✓ assurer l'information des ERP (établissements recevant du public)
  - ✓ prendre en charge la logistique (en l'absence de personnel technique : mettre en place les moyens communaux, ouvrir et équiper les centres d'hébergement, installer un barriérage, rester en relation avec les gestionnaires de réseaux : eau, gaz, assainissement...)
  - ✓ s'assurer de la prise en charge de la population (alerte, ravitaillement, protection des biens en cas d'évacuation, mobilisation des bénévoles)

# PCS

## CHAPITRE 3

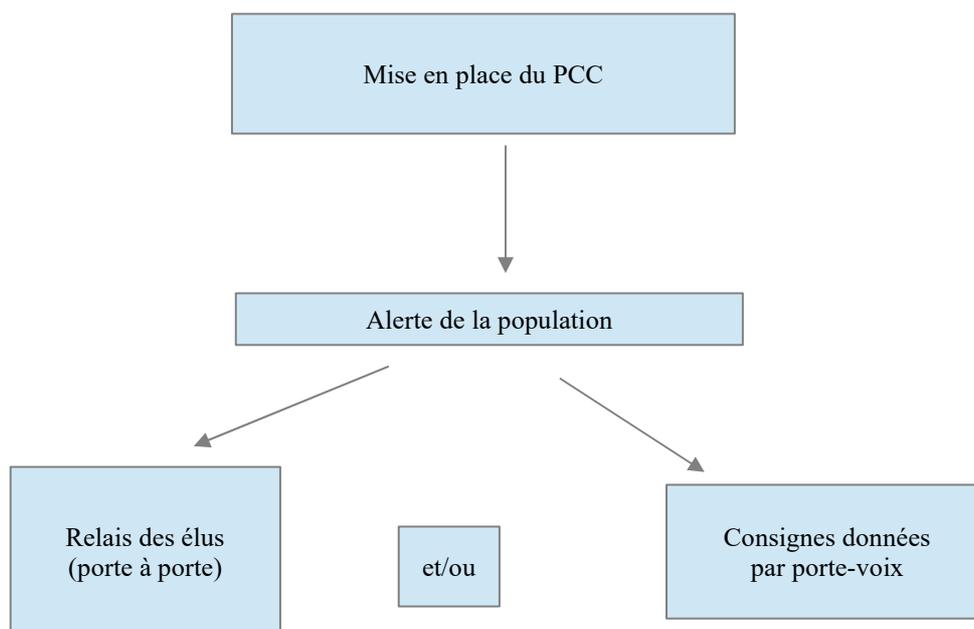
### **PRINCIPALES ACTIONS DE SAUVEGARDE A MENER**

## ALERTE DE LA POPULATION « ORGANISATION »

**L'élu informé prévient les autres membres du PCC,  
puis alerte la population de la manière suivante :**

- Le territoire communal est divisé en **secteurs**.
- **Un élu (et un suppléant)** est chargé de l'alerte dans chaque secteur  
(voir fiches 3.3 et 3.4).
- L'alerte s'effectue par **porte-à-porte** (avec l'aide d'exemples de messages préétablis  
(voir fiche action 3.2)).

**Les consignes complémentaires seront données par porte-voix**



**La décision de fin d'alerte est prise par le PCC et diffusée par porte-voix**



**Les habitations le long de la rivière  
seront alertées prioritairement lors d'un événement « inondation »**

**ALERTE DE LA POPULATION**

**ATTENTION, ALERTE  
SANS EVACUATION DES POPULATIONS**

**Un risque menace votre quartier.**

**Préparez-vous à évacuer sur ordre si cela devenait nécessaire.**

**Restez attentifs aux instructions qui vous seront données pour votre sécurité.**

**Ne paniquez pas.**

**ATTENTION, ALERTE  
AVEC EVACUATION DES POPULATIONS**

**Un événement exceptionnel est attendu.**

**Évacuez immédiatement la zone où vous vous trouvez, dans le calme.**

**Rejoignez le point de ralliement dont vous relevez et suivez toutes les instructions données par le maire ou les forces de l'ordre.**

**Ne paniquez pas.**

**PRINCIPALES ACTIONS DE SAUVEGARDE A MENER**

**FICHE ACTION 3.3**

**ALERTE DE LA POPULATION  
« PLAN DU CIRCUIT D'ALERTE »**



**LISTE DES RESPONSABLES DU CIRCUIT D'ALERTE**

Chaque secteur dispose d'un référent responsable et d'un suppléant, afin de donner l'alerte en cas de déclenchement de crie, dans les meilleurs délais et sur l'ensemble de la Commune simultanément si la situation l'exige.

PRINCIPALES ACTIONS DE SAUVEGARDE A MENER

**EVACUATION  
HEBERGEMENT  
RAVITAILLEMENT DE LA POPULATION  
DISTRIBUTION D'IODE**

FICHE ACTION 3.5

## **Evacuation**

**Si l'événement le nécessite, le maire organise l'évacuation de la façon suivante :**

- information de la population à évacuer : Se référer à la fiche action « **Alerte des populations** » (voir fiche 3.1)
- détermination du ou des **points de rassemblement dans la commune** :

Population résidant dans le secteur	Point de rassemblement
<b>1 – 2</b>	<b>Ecole Victor Vasarely</b>
<b>3 – 4</b>	<b>Ecole Lucien Lefort</b>

- détermination du ou des **points de distribution des comprimés d'iode** :

Population résidant dans le secteur	Point de rassemblement
<b>1 – 2 – 3 – 4</b>	<b>GYMNASE</b>

- moyens de transport entre le point de rassemblement et le centre d'hébergement: **à pied**
- personnes mobilisables pour apporter une aide à l'évacuation : **(voir fiche n° 4.3)**

# **Hébergement**

**Si l'événement le nécessite, le maire organise l'hébergement de la façon suivante :**

- ouverture des **centres d'hébergements** recensés : (voir fiche n° 4.2)
- moyens de transport entre le point de rassemblement et le centre d'hébergement : **aucun moyen de transport communal – déplacement à pied**
- personnes mobilisables pour apporter une aide à l'hébergement : (voir fiche n° 4.3)
- le maire s'assure que les personnes responsables de l'accueil des populations à héberger tiennent à jour une **fiche de suivi**, recensant la nature de l'hébergement et le public hébergé : (voir fiches n° 3.5 A, B et C)
- le maire peut faire appel à une association agréée de sécurité civile pour l'appuyer dans la mission d'hébergement (*préciser si une convention à été signée avec une association de sécurité civile*)



## **Ravitaillement**

**Si l'événement le nécessite, le maire l'organise avec les moyens recensés :**

(voir fiche n° 4.2)

- personnes mobilisables pour apporter une aide à l'évacuation : (voir fiche n° 4.3)
- le maire peut faire appel à une association agréée de sécurité civile pour l'appuyer dans la mission de ravitaillement (*préciser si une convention à été signée avec une association de sécurité civile*)

# Chapelle ardente

**Si l'événement le nécessite (accident avec nombreux décès), le maire organise une chapelle ardente avec les moyens recensés :**

- Local pouvant être utilisé pour mettre en place une chapelle ardente : **Eglise**
- personnes mobilisables pour apporter une aide à son installation : **(voir fiche n° 4.3)**

# Travaux divers

**Si l'événement le nécessite, le maire peut faire réaliser les premiers travaux d'urgence à l'aide des moyens recensés :**

- moyens matériels recensés (déblaiement) : **(voir fiche n° 4.1 )**

**A RENSEIGNER LE JOUR DE L'ÉVÈNEMENT**

**DATE :**

**HEURE :**

1) Identification du lieu public (horaires d'ouverture à préciser) :

2) Prénom et nom de la personne contactée :

3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin :

☞ **Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui répond au téléphone.**  
**(si possible : identité de la personne désignée : .....)**

4) Combien de personnes sont présentes ?

5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?

6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?

7) Combien y a-t-il d'enfants ?

☞ **Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et les ventilations.**

**A RENSEIGNER LE JOUR DE L'ÉVÈNEMENT**

**DATE :**

**HEURE :**

1) Identification du lieu public (horaires d'ouverture à préciser) :

2) Prénom et nom de la personne contactée :

3) Numéro de téléphone à joindre au sein de l'établissement si besoin :

☞ **Demander à la personne de désigner, au sein de l'établissement, une personne qui reste à l'écoute de la radio et qui répond au téléphone.**  
**(si possible : identité de la personne désignée : .....)**

4) Combien de personnes sont présentes ?

5) Combien de personnes ont des difficultés pour se déplacer ?

6) Combien y a-t-il de femmes enceintes ?

7) Combien y a-t-il d'enfants ?

☞ **Si une mesure de mise à l'abri est préconisée, demander à votre interlocuteur de couper les centrales de traitement d'air et les ventilations.**  
☞ **Demander au personnel de l'établissement de regrouper si possible les enfants (par classe pour les écoles...)**

<b>PRINCIPALES ACTIONS DE SAUVEGARDE A MENER</b>  <b>FICHE DE SUIVI</b> <b>« LISTE DES PERSONNES ACCUEILLIES  EN CENTRE D'HEBERGEMENT »</b>	<b>FICHE ACTION 3.5c</b>
--	--------------------------

*A RENSEIGNER LE JOUR DE L'ÉVÈNEMENT*

DATE / HEURE	NOM- PRENOM	ADRESSE	OBSERVATIONS		En cas de départ du centre, coordonnées où la personne peut être jointe
			SANTE	AUTRES	
					Adresse : Tél. :
					Adresse : Tél. :
					Adresse : Tél. :
					Adresse : Tél. :
					Adresse : Tél. :
					Adresse : Tél. :
					Adresse : Tél. :
					Adresse : Tél. :
					Adresse : Tél. :
					Adresse : Tél. :
					Adresse : Tél. :
					Adresse : Tél. :

# PCS

## CHAPITRE 4

# RESSOURCES MOBILISABLES



*Informations Confidentielles.  
Accès limité, Maire, adjoints et responsables des cellules du PCC  
Coordonnées également disponibles dans l'annuaire de crise*

*NB : un modèle d'arrêté de réquisition se trouve en Annexe n° 5*

**LISTE DES VÉHICULES ET DU MATÉRIEL RECENSÉS**

*(Transport, levage, pompage,...)*

En cas de crise, la Commune dispose de 7 véhicules (3 véhicules légers, un camion benne et 3 tracteurs), ainsi que du gros outillage tel débroussailleuses, broyeurs, bétonnière, compresseur, ... ainsi qu'un groupe électrogène, une citerne et pompes à eau, des karcher, souffleurs...

Peuvent aussi être utilisés divers matériaux comme des parpaings, planches d'inondation, barrière de police, panneaux de signalisation...

La Commune dispose aussi de petits matériels, tel lunettes de protections, gants, lampes, torches, jerricanes, échelles, couvertures, couvertures de survie....

NB : un modèle de réquisition se trouve en Annexe n° 5

### MOYENS D'HÉBERGEMENTS

*(Salle des fêtes, gymnase, écoles, gîtes, etc ...)*

### MOYENS DE RAVITAILLEMENT DES PERSONNES HÉBERGÉES

*(Eau, nourriture, commerces d'alimentation, restaurants, cantines, commerces de bouche etc...)*

En cas de nécessité, la Commune pourra ouvrir 3 centres d'hébergement dans différents sites communaux tous équipés de chauffage, douche et frigo, dont la capacité d'accueil cumulée pourra atteindre environ 1 000 personnes.

Nature	Localisation	Responsable
Boulangerie Croustill Ange	84 Rue du Général de Gaulle	M Breton
Rapid Market	4 Rue Gabriel Chamon	M Bouyssonnade
Annet Pizza	21 Rue du Général de Gaulle	Mme Lévy
Carrefour	RN3 – CC Les sentiers de Claye – 77410 Claye-Souilly	

**LISTE DU PERSONNEL MOBILISABLE A MOBILISER SELON L’ACTION**

En cas de nécessité, les agents communaux seront mobilisables afin d’assurer l’alerte, et le cas échéant, les évacuations, le ravitaillement, l’organisation des hébergements, la distribution d’iode, la mise en place d’une chapelle ardente, selon un plan d’action précis.

**LISTE DES PERSONNES QUI PEUVENT APPORTER LEUR AIDE**

*(Médecin, pompiers, infirmiers...)*

De même, si la situation l’exige, la Commune pourra faire appel à de l’aide extérieure auprès des professionnels de santé locaux (cabinet médical, pharmacie, kinésithérapeute, ambulance, ...), ainsi que d’autres professionnels comme les spécialités du bâtiment (plombiers, couvreurs, électriciens, ...) ou autres corps de métiers (travaux publics, éclairage public, eau et assainissement, ...).

Enfin, le secours des associations référencées ci-dessous pourra aussi être nécessaire, le cas échéant :

Nom	Adresse	Numéros de téléphone	Compétences particulières
Restos du Cœur	9 ruelle de la Place VILLEPARISIS	01 64 67 85 27	Aide alimentaire et vestimentaire
Nord Saad 77	6 Rue du Général de Gaulle 77230 DAMMARTIN EN GOELE	01 60 36 03 14 01 60 54 32 02	Aide alimentaire et aide aux personnes
La croix rouge	11 Rue de la Saine Fontaine 77230 DAMMARTIN EN GOELE	01 60 03 05 19	Aide alimentaire et vestimentaire
	5 Place Cusino 77290 MITRY MORY	01 60 27 07 00	
	17 Rue Victor Hugo 77400 LAGNY S/ MARNE	01 60 07 68 73 01 60 07 60 90	
Secours catholique	49-51 Avenue du Président Salvador Allende 77100 MEAUX	01 60 32 22 22	Aide alimentaire et vestimentaire

# PCS

## ANNEXES

**1 – PLAN DU TERRITOIRE COMMUNAL SELON LES TYPES DE RISQUES**

**2 – PLAN DU CENTRE DE LA COMMUNE – ERP**

**3 – CALENDRIER DES FETES ET MANIFESTATIONS DE L'ILE DE LOISIRS DE JABLINES-ANNET**

**4 – PLAN DU CIRCUIT D'ALERTE**

**5 – MODELE DE MAIN COURANTE**

**6 – MISE A JOUR DU PCS**

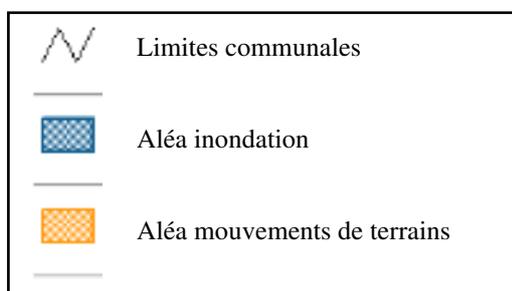
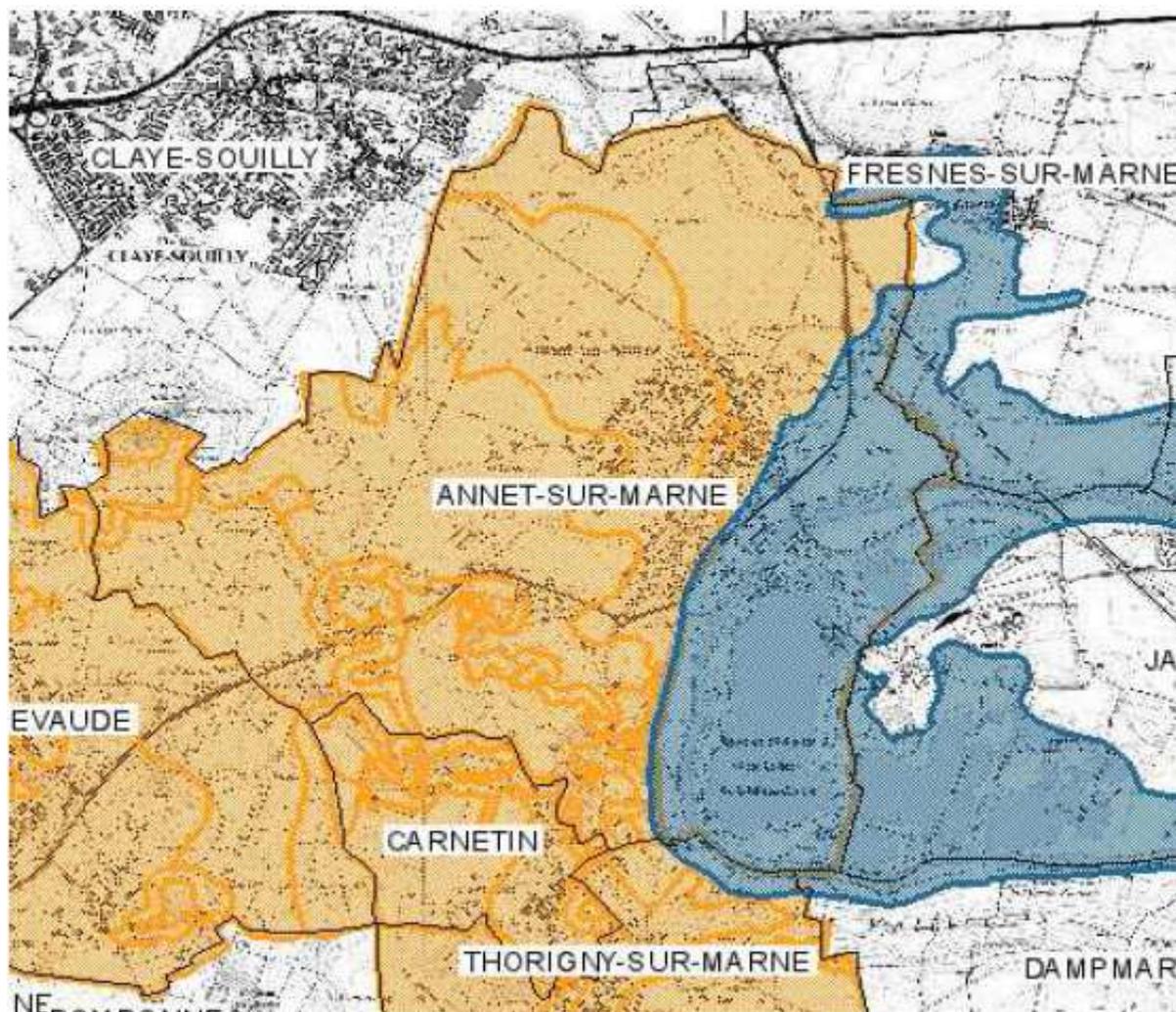
**7 – MODELE ARRETE MUNICIPAL DE REQUISITION**

**8 – FICHE RELATIVE AU STOCKAGE ET LA DISTRIBUTION DES COMPRIMES D'IODE**

## ANNEXE N°1

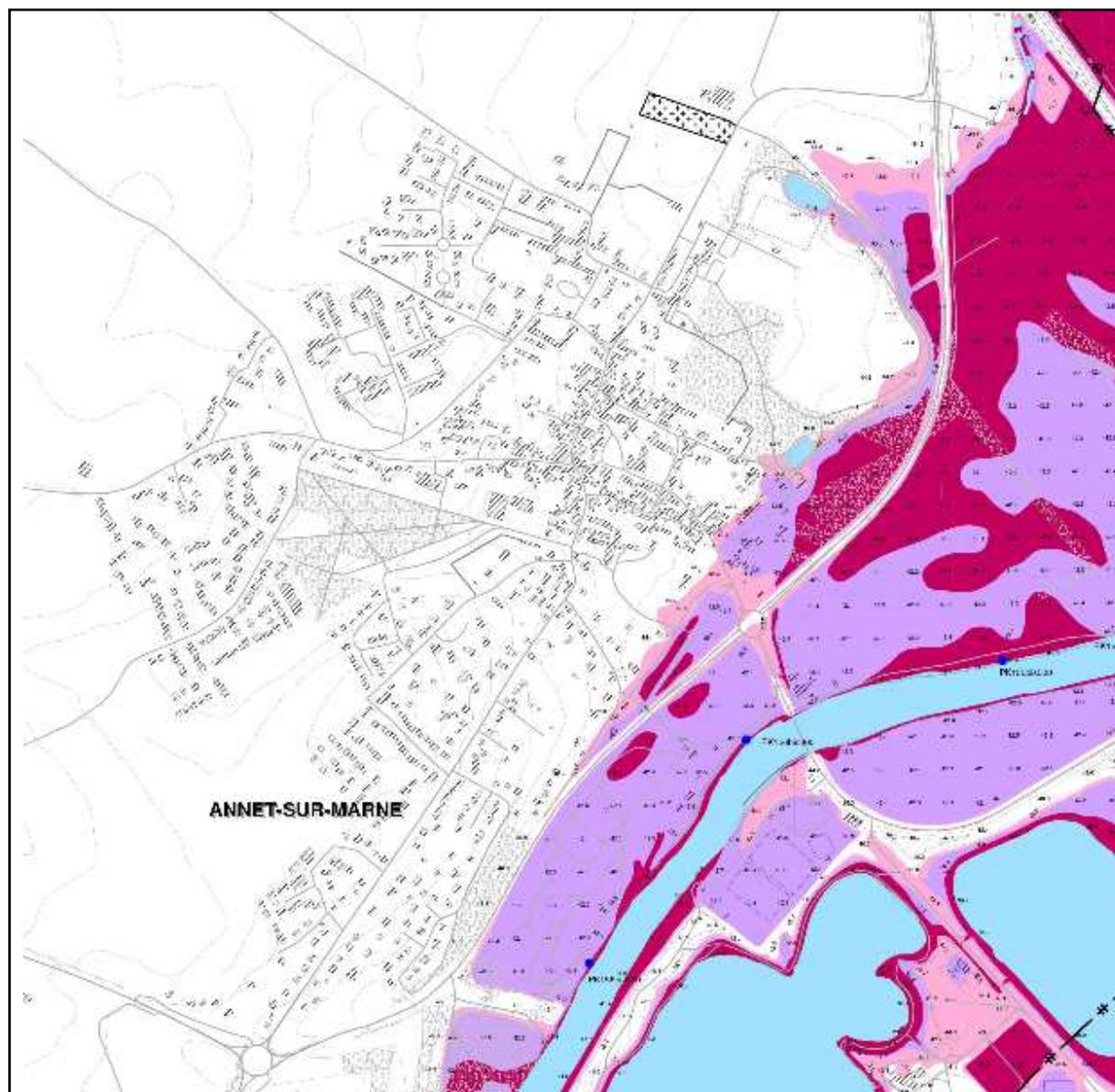
# PLAN DU TERRITOIRE COMMUNAL SELON LES TYPES DE RISQUES

### Plan global tous risques

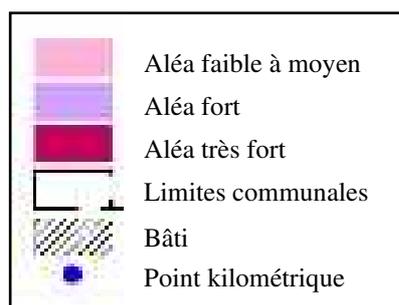


Source : Projet PLU - rapport de présentation G2C

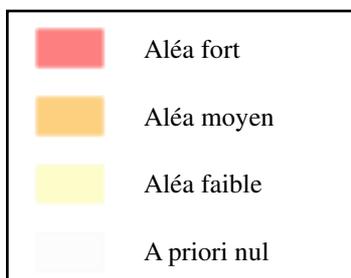
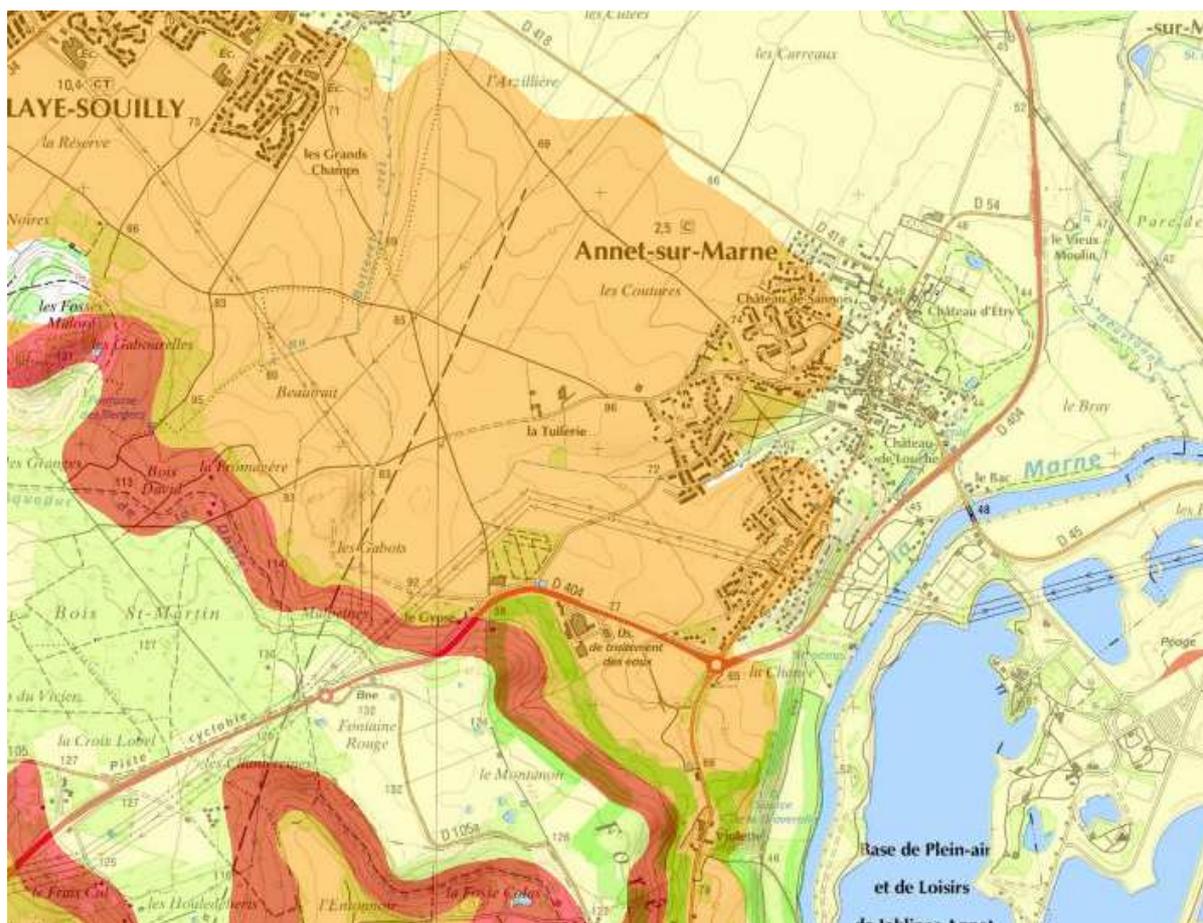
## Plan des risques liés aux inondations



Source : [www.seine-et-marne.gouv.fr](http://www.seine-et-marne.gouv.fr) (PPRI)

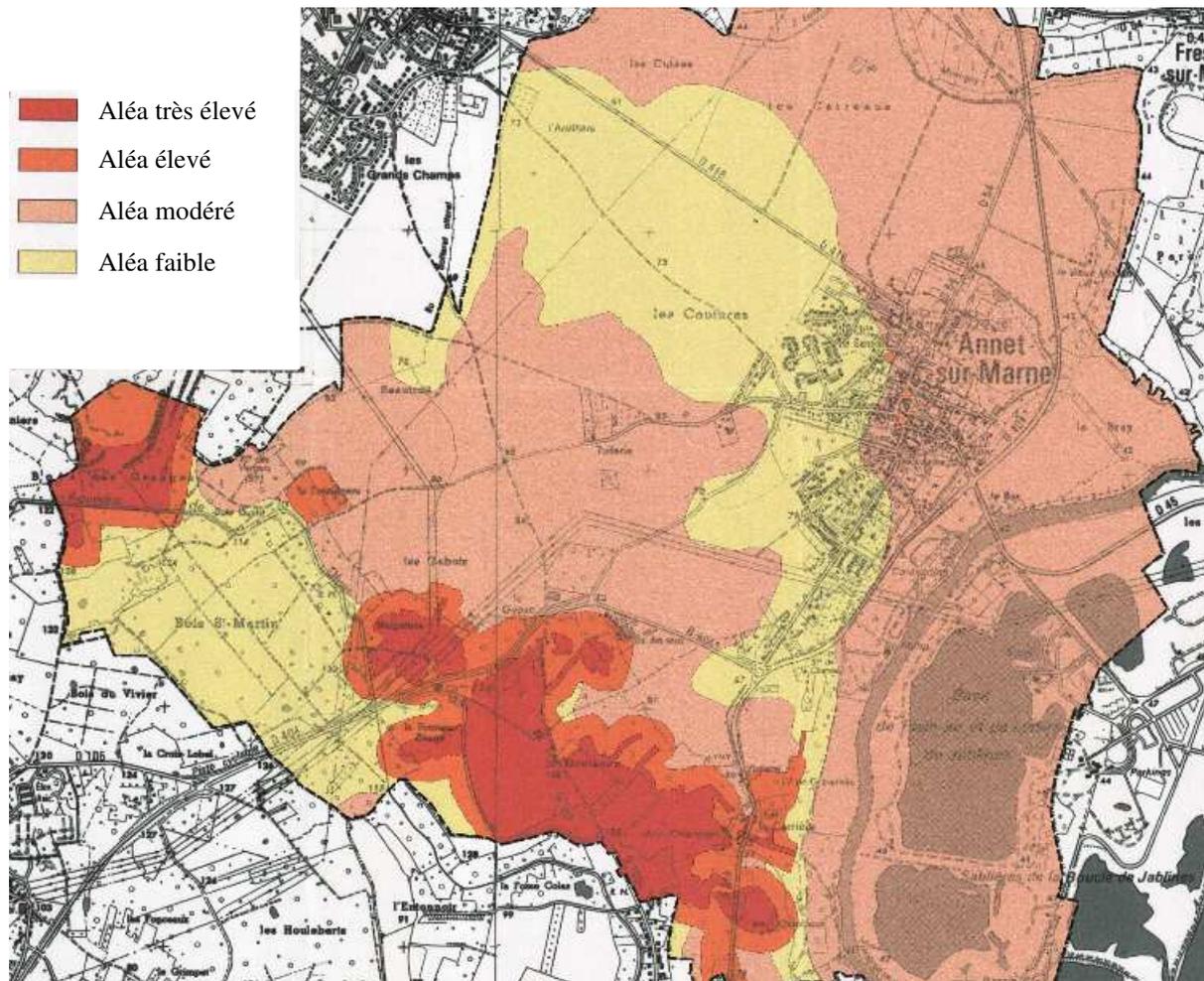


## Plan risque mouvements de terrain par retrait / gonflement d'argile



Source : [www.georisques.gouv.fr](http://www.georisques.gouv.fr) (dossier argiles)

## Plan risque mouvements de terrain liés aux cavités souterraines



Source : [www.seine-et-marne.gouv.fr](http://www.seine-et-marne.gouv.fr) (dossier mouvements de terrains)

**ANNEXE N°2**  
**CONFIDENTIELLE**

**ANNEXE N°3**  
**CALENDRIER DES MANIFESTATIONS COMMUNES**  
**ET JABLINES**

**Calendrier des manifestations 2021 à l'Ile de Loisirs de Jablines-Annet**

**CALENDRIER PREVISIONNEL 2021 DES MANIFESTATIONS** (modifié le 21 août 2020)



Attention, certaines parties de la Base seront interdites ou tout au moins réglementées (se renseigner auprès du pôle événementiel)



Attention, ces compétitions utiliseront les espaces au Nord du TK et terrain du paradis

Date	Evénement/Animation	Descriptif	Organisateur	NBRE
05-janv	Régionaux Disc Golf	Compétition sur parcours permanent	PCPDG	
12-janv	Stage Dressage SO	Stages avec cavaliers extérieurs	centre équestre	
19-janv	 EQUIFUN	<b>Compétition Championnat Grand Régional</b>	centre équestre	
26-janv	HUNTER	Compétition	centre équestre	
30-janv	CSO AMATEUR	Compétition	centre équestre	
2 février	Hunter	Concours élèves universitaire	centre équestre	
06-févr		Concours Handicap	centre équestre	
09-févr	CSO CLUB	Compétition	centre équestre	
16-févr	Régionaux Disc Golf	Compétition sur parcours permanent	PCPDG	

27-févr	 Dressage	Compétition Amateur	centre équestre	
01-mars	Derby Eventing	Compétition Club et Poney TERRAIN A COTE CAMPING	centre équestre	
08-mars	 VTT	Etape de la coupe d'Ile de France	Club de Chelles	
08-mars	Dressage	Compétition Amateur Club et Poney	centre équestre	
15-mars	Hunter	Compétition	centre équestre	
19-mars	Dressage et CSO	Compétition Amateur	centre équestre	
22-mars	CSO	Compétition Club et Poney	centre équestre	
28-mars	 COLOR OBSTACLE RUSH	<i>Parcours pédestre + couleurs au sud de la base</i>		<b>5000</b>
29-mars	Equifun	Compétition Club	centre équestre	
05-avr	Concours de tir à l'arc	Parcours autour du lac nord	USM GAGNY	<b>150</b>
<b>Ouverture téléski et camping***</b>				
13-avr	BROCANTE	Brocante sur les parkings P2 et P3	IDL	
25-avr	 Trail de la peur	Course-marche sur toute l'Ile de Loisirs de nuit	Crazy Run+12 lacs events	<b>1000</b>
26-avr	CCE Terrain camping + PARADIS	Compétition Amateur Club Poney Championnat Départementaux	centre équestre	
8 et 9 mai	 RAID DES 12 LACS	Raid sur 2 jours sur l'Ile de Loisirs	Événementiel	<b>120</b>
10- mai	 Swim Run	Course à pied et natation sur toute la base	Gravity Race	<b>700</b>
				

17-mai	CCE Terrain camping + PARADIS	Compétition Amateur et Pro	centre équestre	
23-mai	Ouverture de la baignade			
31-mai	 CCE Terrain camping + PARADIS	Compétition As Poney Club et Poney Championnat Régionaux	centre équestre	
	VILLAGE SPORTIF	<i>Au niveau du Beach-Volley</i>	Animation	
13-sept		<i>Porte Ouverte centre équestre</i>	centre équestre	
	 SPARTAN RACE	<b>ANNULE</b>	SOLOLA	<b>6000</b>
18 et 19 septembre	SPARTAN RACE	<i>Hurricane Heat (course de 12h00 de nuit)</i>		<b>100</b>
25-sept	Natation	<i>Championnat de France de natation (relais)</i>	Ligue IDF de Natation	<b>100</b>
26-sept	Natation	<i>Finale de la coupe de France de Natation en eau libre</i>	Ligue IDF de Natation	<b>300</b>
27-sept	Natation	<i>Finale de la coupe de France de Natation en eau libre</i>	Ligue IDF de Natation	<b>300</b>
28-sept	Natation	<i>Championnat de France de natation (20km)</i>	Ligue IDF de Natation	<b>50</b>
27-sept	 Triathlon Cross	Triathlon sur toute l'île de losirs	Club de Villepinte	<b>800</b>
27-sept	CSO	Compétition	centre équestre	
04-oct	Meca folies	Rassemblement de voitures de collection	Plaine centrale	
04-oct	Brocante	Brocante sur les parkings P2 et P3	IDL	
04-oct	Dressage	Compétition Club et Poney	Centre équestre	
				

10 et 11 oct	Disc Golf	National Disc Golf	PCPDG	100
11-oct	CSO	Compétition Club et Poney	centre équestre	
17-oct	 CCE Terrain camping + PARADIS	Compétition Amateur et Pro	centre équestre	
18-oct	CCE Terrain camping + PARADIS	Compétition CHAMPIONNAT REGIONAL PONEY	centre équestre	
18-oct	Fermeture téléki-nautique			
31-oct	 Halloween	Halloween en famille dont "course de nuit"	IDL et 12 Lacs Events	
31-oct	Cso	Concours Universitaire en fin de journée	centre équestre	
1er nov	Dressage	Concours Universitaire	centre équestre	
Fermeture camping***				
08-nov	Dressage	Compétition Amateur Club et Poney	centre équestre	
22-nov	<b>Canicross</b>	Compétition de Cani-cross	Canidynamite	300
22-nov	CSO	Compétition	centre équestre	
29-nov	Dressage	Compétition Club et Poney	centre équestre	
5 au 26 déc	Cirque de Noël	Cirque de Noël entreprises/particuliers	cirque Rubis	
06-déc	CSO	Compétition Club et Poney	centre équestre	
13 dec		Fête de Noël	centre équestre	

**Calendrier prévisonnel des manifestations 2021 sur la Commune (sous réserve des conditions sanitaires en vigueur) :**

<b><i>Date</i></b>	<b><i>Manifestation</i></b>	<b><i>Lieu</i></b>	<b><i>ORGANISATEUR</i></b>
<b><u>JANVIER 2021</u></b>			
<i>Mercredi 6</i>	<i>Bébé bouquine (0 à 3ans) Sur inscription auprès de la médiathèque</i>	<i>Médiathèque 10h30</i>	<i>Municipalité</i>
<i>Mercredi 6</i>	<i>Bouquine (4 à 8 ans) Sur inscription auprès de la médiathèque</i>	<i>Médiathèque 11h</i>	<i>Municipalité</i>
<i>Vendredi 8</i>	<i>Assemblée Générale A.C.T</i>	<i>Foyer Nézondet 20h30 – 23h30</i>	<i>Cyclotourisme</i>
<i>Samedi 16</i>	<i>Stage de dessin Adultes</i>	<i>Foyer Nézondet 1er étage 9h30-12h30-14h-16h</i>	<i>Contraste et Harmonie</i>
<i>Mercredi 20</i>	<i>Galette des Rois sur inscription auprès de GALA</i>	<i>Foyer Nézondet RDC 15h</i>	<i>G.A.LA.*</i>
<i>Vendredi 22</i>	<i>Soirée de la lecture</i>	<i>Centre Culturel Rez-de-jardin 19h – 21h</i>	<i>Municipalité Médiathèque jeunesse</i>
<i>Dimanche 24</i>	<i>Ciné débat jeunes Démonstration Urban Dance</i>	<i>Centre Culturel 15h</i>	<i>Municipalité Médiathèque</i>
<i>Dimanche 24</i>	<i>Prix de la Saint Sébastien</i>	<i>Jeu d'arc 9h – 12h</i>	<i>1ère Compagnie d'Arc d'Annet sur Marne</i>
<i>Samedi 30</i>	<i>Assemblée Générale</i>	<i>Foyer Nézondet 10 h – 18 h</i>	<i>A.C.P.G.* - C.A.T.M.* (prévoir Tables – Chaises – Vaisselles)</i>
<i>Dimanche 31</i>	<i>Salon du bien être</i>	<i>Centre Culturel 10h - 18h</i>	<i>Municipalité</i>
<b><u>FEVRIER</u></b>			
<i>Samedi 6</i>	<i>Salon du bien être</i>	<i>Centre Culturel 14h</i>	<i>Municipalité</i>
<i>Dimanche 7</i>	<i>Loto (sur inscription)</i>	<i>Centre culturel 14h</i>	<i>Anim' Annet 77</i>
<b><u>FEVRIER Suite</u></b>			
<i>Samedi 13</i>	<i>Stage de dessin Adultes</i>	<i>Foyer Nézondet 1er étage 9h30-12h30/14h-16h</i>	<i>Contraste et Harmonie</i>

<b>DU Lundi 15 au Vendredi 19</b>	<i>Stage de dessin Enfants Pas de stage le mercredi</i>	<i>Foyer Nézondet 9h30-12h30/14h-16h</i>	<i>Contraste et Harmonie</i>
<b>Du Samedi 13 au Samedi 27</b>	<i>Entrainement Gymnastique Compétition</i>	<i>Gymnase – Salle G.R 9 h - 18 h</i>	<i>S.L.A * Gymnastique</i>
<b>Du Samedi au 13 Samedi 27</b>	<i>Entrainement Basket</i>	<i>Gymnase</i>	<i>S.L.A Basket*</i>
<b><u>MARS</u></b>			
<i>Vendredi 5</i>	<i>Soirée jeu de société Sur inscription auprès de la médiathèque</i>	<i>Centre Culturel 18h – 20h</i>	<i>Municipalité Médiathèque jeunesse</i>
<i>Dimanche 7</i>	<i>Tir L'abat l'oiseau</i>	<i>Château d'Etry 13h – 17h</i>	<i>1ère Compagnie d'Arc d'Annet sur Marne</i>
<i>Lundi 8</i>	<i>Journée de la Femme Soirée débat</i>	<i>Centre Culturel 20h</i>	<i>Municipalité</i>
<i>Vendredi 19</i>	<i>Récital Béatrice de Marqué Sur inscription</i>	<i>Centre Culturel 20h</i>	<i>Municipalité</i>
<i>Samedi 20</i>	<i>Stage de dessin Adultes Sur inscription auprès C&amp;H</i>	<i>Foyer Nézondet 1<sup>er</sup> étage 9h30-12h30/ 14h – 16h</i>	<i>Contraste et Harmonie</i>
<b>Du Samedi 20 au lundi 22</b>	<i>Prix au chocolat</i>	<i>Jeu d'arc 8h – 19h</i>	<i>1 ère compagnie d'arc d'Annet sur Marne</i>
<i>Samedi 27</i>	<i>Soirée St Patrick</i>	<i>Centre Culturel 20h – 22h</i>	<i>Anim'Annet 77</i>
<b>Du samedi 27 au lundi 29</b>	<i>Prix au chocolat</i>	<i>Jeu d'arc 8h – 19h</i>	<i>1 ère compagnie d'arc d'Annet sur Marne</i>
<b><u>AVRIL</u></b>			
<i>Samedi 3</i>	<i>Bébé Bouquine (sur inscription)</i>	<i>Médiathèque 10h30</i>	<i>Municipalité</i>
<i>Samedi 3</i>	<i>Bouquine (sur inscription)</i>	<i>Médiathèque 11h</i>	<i>Municipalité</i>
<b><u>AVRIL SUITE</u></b>			
<i>Samedi 3</i>	<i>Remise des prix au chocolat</i>	<i>Jeu d'arc 17h – 20h</i>	<i>1 ère compagnie d'arc d'Annet sur Marne</i>

<i>Dimanche 4</i>	<i>Chasse aux oeufs</i>	<i>Parc de Louche</i> <i>Heure ?</i>	<i>Anim'Annet 77</i>
<i>Vendredi 9</i>	<i>Soirée contes</i> <i>De Sabine Richard</i>	<i>Centre Culturel</i> <i>19h</i>	<i>Municipalité</i>
<b><i>Du Samedi 17 au Samedi 3 mai</i></b>	<i>Entrainement Gymnastique</i> <i>groupe compétition</i>	<i>Gymnase et Salle G.R</i>	<i>S.L.A.* Gymnastique</i>
<i>Samedi 17</i>	<i>Stage de dessin Adultes</i>	<i>Foyer Nézondet</i> <i>9h30-12h30/14h-16h</i>	<i>Contraste et Harmonie</i>
<i>Dimanche 18</i>	<i>Championnat Départemental</i> <i>BEURSAULT</i>	<i>Jeu d'arc / 8h -17h</i> <i>centre culturel</i>  <i>17h – 21h</i>	<i>1ère Compagnie d'Arc d'Annet sur</i> <i>Marne</i> <i>(prévoir tribune et sono)</i>
<b><i>Du Lundi 19 au Vendredi 23</i></b>	<i>Stage de dessin enfants</i> <i>(sauf le mercredi)</i>	<i>Foyer Nézondet</i> <i>9h30-12h30/14h-16h</i>	<i>Contraste et harmonie</i>
<b><u>MAI</u></b>			
<i>Mercredi 5</i>	<i>Bébé bouquine 10h30</i> <i>Bouquine 10h</i>	<i>Médiathèque</i> <i>(sur inscription)</i>	<i>Municipalité</i>
<i>Vendredi 7</i>	<i>Soirée Littéraire</i>	<i>Médiathèque</i> <i>(sur inscription)</i>	<i>Municipalité</i>
<i>Samedi 8</i>	<i>Championnat Régional</i>  <i>BEURSAULT</i>	<i>Jeu d'arc</i>  <i>8h – 19h</i>	<i>1ère Compagnie d'Arc d'Annet sur</i> <i>Marne</i>
<i>Samedi 8</i>	<i>Permanence Brocante</i>	<i>Foyer Nézondet</i> <i>8h – 13h</i>	<i>Municipalité</i>
<i>Samedi 8</i>	<i>Cérémonie Commémorative de</i> <i>l'Armistice</i>	<i>Monument aux Morts</i> <i>(10 h)</i> <i>(Foyer Nézondet)</i>	<i>Municipalité et Anciens Combattants</i> <i>A.C.P.G.* - C.A.T.M.*</i> <i>Souvenir Français</i>
<i>Samedi 8</i>	<i>Théâtre L'étoile sans nom</i> <i>(sur inscription)</i>	<i>Centre Culturel</i> <i>20h</i>	<i>Municipalité</i>
<i>Dimanche 9</i>	<i>Prix Bechu Montier</i>	<i>Jeu d'arc</i> <i>8h – 20h</i>	<i>1ère Compagnie d'Arc d'Annet sur</i> <i>Marne</i>
<i>Lundi 10</i>	<i>Spectacles Ecoles</i>	<i>Centre Culturel</i> <i>8h30 – 11h30</i>	<i>Ecoles maternelles</i>
<i>Mercredi 12</i>	<i>Permanence Brocante</i>	<i>Foyer Nézondet</i> <i>9h-12h/14h-16h30</i>	<i>Municipalité</i>

<b><u>MAI SUITE</u></b>			
<i>Du vendredi 14 au Lundi 17</i>	<i>Tir des Archers Carabiniers D'Ile-de-France</i>	<i>Jeu d'arc 8h – 20h</i>	<i>1ère Compagnie d'Arc d'Annet sur Marne</i>
<i>Samedi 15</i>	<i>Permanence Brocante</i>	<i>Foyer Nézondet 8h – 13h</i>	<i>Municipalité</i>
<i>Samedi 22</i>	<i>Stage de dessin adulte</i>	<i>Foyer Nezondet 1er étage 9h30-12h30/14h-16h</i>	<i>Contraste et Harmonie</i>
<b><i>Samedi 29 et Dimanche 30</i></b>	<i>Vernissage et exposition de Peintures</i>	<i>Centre Culturel 17h – 21h</i>	<i>Contraste et harmonie</i>
<i>Dimanche 30</i>	<i>Brocante</i>	<i>Rues du village 6h – 18h</i>	<i>Municipalité et Anim'Annet</i>
<b><i>Du samedi 5 au Mai Dimanche 4 juillet</i></b>	<i>Prix Général et Particulier</i>	<i>Jeu d'arc 8h – 20h</i>	<i>1ère Compagnie d'Arc d'Annet sur Marne</i>
<b><u>JUIN</u></b>			
<i>Dimanche 13</i>	<i>Ciné débat jeunes (sur inscription)</i>	<i>Centre Culturel 15h</i>	<i>Municipalité</i>
<i>Vendredi 18</i>	<i>Répétition Générale</i>	<i>Centre Culturel 16h30</i>	<i>Classic &amp; Urban dance</i>
<i>Dimanche 20</i>	<i>Spectacle de fin d'Année</i>	<i>Centre Culturel 14h – 19h30</i>	<i>Classic &amp; Urban dance</i>
<i>Dimanche 20</i>	<i>Annet Gourmand Et Fête de la musique</i>	<i>Place du village</i>	<i>Anim'Annet 77</i>
<i>Samedi Pas de demande</i>	<i>Assemblée Générale + Repas</i>	<i>Centre culturel Rez-de-jardin 11h30 -23h</i>	<i>Aïkido* (prévoir 12 tables et 30 chaises)</i>
<i>Dimanche Pas de demande</i>	<i>Fête du Basket</i>	<i>Gymnase 9h – 19h</i>	<i>S.L.A Basket</i>
<i>Samedi Pas de demande</i>	<i>Kermesse des écoles</i>	<i>Ecole L. Lefort Après midi</i>	<i>Les 3 écoles</i>
<i>Dimanche 20</i>	<i>Spectacle de fin d'année</i>	<i>Gymnase 14h – 18h</i>	<i>S.L.A* Gymnastique /GRS : Trampoline</i>
<i>Mercredi Pas de demande</i>	<i>Auditions Guitares et batteries</i>	<i>Centre culturel 18h – 23h</i>	<i>A.M.A.M * (Répétitions toute la journée)</i>
<i>Mercredi Pas de demande</i>	<i>Gouter de fin d'année</i>	<i>Foyer Nézondet 15h – 17h30</i>	<i>G.A.L.A*</i>

<b><u>JUIN SUITE</u></b>			
<i>Samedi 26</i>	<i>Répétition + Spectacle de fin d'année</i>	<i>Centre culturel répétition 9h – 12h Salle de danse rez-de-jardin 9h -22h</i>	<i>A.C.G.</i>
<i>Mercredi 30</i>	<i>Assemblée Générale</i>	<i>Centre Culturel rez-de-jardin 18h – 20h</i>	<i>A.C.G.</i>
<b><u>JUILLET</u></b>			
<i>Samedi 3</i>	<i>Boom de la médiathèque</i>	<i>Centre Culturel 20h – 23h</i>	<i>Municipalité Médiathèque jeunesse</i>
<b><u>Septembre</u></b>			
<i>Samedi 4</i>	<i>Forum des Associations</i>	<i>Gymnase 14h – 18h</i>	<i>Municipalité - Associations Annétoises</i>
<i>Mercredi Pas de demande</i>	<i>Assemblée Générale</i>	<i>Foyer Nézondet 15 h – 17 h 30</i>	<i>G.A.L.A *</i>
<i>Samedi 18</i>	<i>Soirée Tahitienne</i>	<i>Centre Culturel 20h</i>	<i>Anim'Annet</i>
<b><u>OCTOBRE</u></b>			
<i>Dimanche 10</i>	<i>Championnat de France BEURSAULT</i>	<i>Jeu d'arc</i>	<i>1ère Compagnie d'Arc d'Annet sur Marne</i>
<i>Dimanche 17</i>	<i>BROC Enfant</i>	<i>OU ?</i>	<i>Anim'Annet</i>
<i>Vendredi Pas de demande</i>	<i>Répétition Chorale</i>	<i>Centre culturel rez-de-jardin 20h15 – 22h</i>	<i>Chant'Annet</i>
<i>Jeudi 21</i>	<i>Assemblée Générale</i>	<i>Foyer Nézondet 20h30 – 22h</i>	<i>S.L.A TIR</i>
<i>Dimanche 31</i>	<i>Fête d'Halloween pour enfants</i>	<i>Centre Culturel soirée</i>	<i>Anim'Annet 77</i>
<b><u>NOVEMBRE</u></b>			
<i>Samedi 20</i>	<i>Soirée ANNEE 60 Beaujolais</i>	<i>Centre Culturel 20h</i>	<i>Anim'Annet 77</i>

<i>Jeudi 11</i>	<i>Cérémonie Commémorative de l'Armistice</i>	<i>Monument aux Morts 10h (Foyer NézonDET)</i>	<i>Municipalité et Anciens Combattants A.C.P.G.* - C.A.T.M.* Souvenir Français</i>
<b><u>NOVEMBRE SUITE</u></b>			
<b><i>Du Samedi 13 au 15 Lundi</i></b>	<i>Exposition de peintures, Sculptures (montage le 12/11 et 16/11)</i>	<i>Centre Culturel Petite salle le 13</i>	<i>Annet en Arts</i>
<b><u>DECEMBRE</u></b>			
<i>Samedi 5</i>	<i>Hommage National aux Morts pour la France en Afrique du Nord</i>	<i>Monument aux Morts (Foyer NézonDET) 10 h</i>	<i>Municipalité et Anciens Combattants A.C.P.G.* - C.A.T.M.* Souvenir Français</i>
<i>Samedi 4 et Dimanche 5</i>	<i>Marché de Noël et téléthon</i>	<i>Place du village</i>	<i>Municipalité et Anim'Annet 77</i>
<i>Samedi</i>	<i>Concert (la chaloupe)</i>	<i>Centre culturel 20h30</i>	<i>Municipalité (préparation la journée)</i>
<i>Jeudi</i>	<i>Soirée Jour de L'an</i>	<i>Centre culturel 20h30</i>	<i>Anim'Annet</i>
<b><u>JANVIER 2022</u></b>			
<i>Vendredi 8</i>	<i>Assemblée Générale A.C.T</i>	<i>Foyer NézonDET 20h30 – 23h30</i>	<i>Cyclotourisme</i>
<i>Mercredi Pas de demande</i>	<i>Galette des Rois</i>	<i>Foyer NézonDET 15 h</i>	<i>G.A.L.A*</i>
<i>Dimanche 2</i>	<i>Tir de la Saint Sébastien</i>	<i>Jeu d'arc</i>	<i>1ère Compagnie d'Arc d'Annet sur Marne</i>
<i>Samedi 29</i>	<i>Assemblée Générale</i>	<i>Foyer NézonDET 10 h</i>	<i>A.C.P.G.*- C.A.T.M.*</i>

**\* Liste des abréviations :**

- \*A.C.G. : Association Chorégraphique et Gymnique
- \*A.C.P.G. : Anciens Combattants et Prisonniers de Guerre
- \*A.C.T. : Association Cyclotourisme
- \*A.M.A.M. : Association musicale d'Annet-sur-Marne
- \*A.M.A.V.T.L. : Association Municipale Annétoise Volley et Tennis Loisirs
- \*A.P.A. : Association des Pétanqueurs Annétois
- \*B.P.A.L. : Base de Plein Air et de Loisirs
- \*C.A.T.M. : Combattants Algérie – Tunisie - Maroc
- \*C.A.T.T. : Club Annétois de Tennis de Table
- \*C.C.A.S. : Centre Communal d'Action Sociale
- \*G.A.L.A. : Groupe Annétois Loisirs et Amitiés
- \*G.I.J.A. : Groupement Intercommunal Jablines/Annet
- \*S.L.A. : Sport et Loisirs Annétois
- \*T.C.M.A.M. : Tennis Club Municipal d'Annet-sur-Marne

**BIBLIOTHEQUE MUNICIPALE**

*Jours et heures d'ouverture :*

*Mercredi : 10 h à 12 h ; 14 h 30 à 17 h 30*

*Vendredi : 16 h 30 à 18 h 30,*

*Samedi : 9 h 30 à 12 h 30*

**NOTA** : *En cas d'annulation d'une manifestation programmée dans la salle, il est demandé d'avertir la Mairie dès que possible (utilisation éventuelle de la salle libre, arrêt du chauffage en saison froide, pas de mise en place de chaises ou tables).*

*En cas d'utilisation de la salle en dehors des dates inscrites au calendrier, il est souhaitable de consulter les différents organisateurs.*

***RESPECT IMPERATIF DES CONSIGNES ELEMENTAIRES  
DE SECURITE***

*Il est rappelé aux utilisateurs et responsables d'associations qu'il est impératif pour la sécurité des personnes et celle des bâtiments et équipements de respecter les consignes suivantes :*

- 1)*** *Les issues de secours doivent être toujours maintenues ouvertes et il ne devra être entreposé aucun matériel à proximité, susceptible d'en gêner l'utilisation.*
- 2)*** *Les extincteurs devront rester visibles et accessibles.*
- 3)*** *Aucun appareil électrique ne devra être introduit dans les locaux sans autorisation expresse du Maire.*
- 4)*** *L'usage de prises électriques multiples est strictement interdit.*

**STATIONNEMENT SUR VOIE D'ACCES DU CENTRE CULTUREL**

*Il est demandé à tous les utilisateurs du Centre Culturel, de ne pas stationner sur l'emprise de la voie de circulation afin de laisser l'accès totalement libre pour les véhicules de sécurité qui pourraient, le cas échéant être amenés à intervenir. Cette interdiction vaut particulièrement pour la partie de chaussée située derrière la cuisine afin de pouvoir laisser libre accès à la chaufferie.*

***L'inscription des manifestations du présent calendrier ne dispense pas les organisateurs de satisfaire à la réservation de salle et de matériel. IL EST INDISPENSABLE de confirmer en MAIRIE, pour l'établissement du formulaire prévu à cet effet.***

# ANNEXE N°4

## PLAN DU CIRCUIT D'ALERTE





## ANNEXE N° 6

### MISE A JOUR DU PCS

- Assurer la mise à jour du P.C.S. en complétant le tableau ci-après
- Transmettre au préfet (SIDPC) toutes les modifications apportées à ce plan :

Pages modifiées	Modifications apportées	Date de réalisation

## ANNEXE N° 7

# MODELE D'ARRETE MUNICIPAL DE REQUISITION

Commune de (préciser) :

Le Maire.....

- Vu la loi n° 2004-811 du 13 août 2004, et notamment son article 28 ;
- Vu le Code général des collectivités territoriales, et notamment son article L 2215-1 ;
- Vu le Code Pénal, et notamment son article R 642.1 ;

Considérant qu'un événement s'est produit le ... à .... (Préciser) ;

Considérant les conditions climatiques défavorables (le cas échéant) :

Considérant l'urgence à .... (Préciser quelle est l'urgence qui motive la réquisition) ;

Considérant que les moyens disponibles ne permettent pas de ... (préciser) ;

### ARRÊTE

Article 1<sup>er</sup> :

Il est prescrit à M. .... (Représentant la société.....)  
Demeurant à .....

<sup>1</sup>d'avoir à se présenter sans délai à la mairie de .....  
pour effectuer la mission suivante : (préciser)

<sup>2</sup>de mettre sans délai à la disposition du maire le matériel suivant<sup>2</sup>

.....  
.....  
.....  
.....

<sup>2</sup>et de le mettre en place à<sup>3</sup>

.....  
.....

Article 2 :

Le directeur départemental de la sécurité publique, le commandant du groupement de gendarmerie départementale, est chargé de l'exécution du présent arrêté.

Fait à ..... le .....

Le Maire (et cachet de la commune)

<sup>1</sup> Rayer la mention inutile.

<sup>2</sup> Préciser la nature et le nombre de véhicules, matériels ou travaux nécessaires.

<sup>3</sup> Indiquer le lieu précis.

## ANNEXE N° 8

### **DISTRIBUTION D'IODE – Commune d'ANNET SUR MARNE**

*Les installations nucléaires sont susceptibles, en cas d'accident, de rejeter dans l'atmosphère des éléments radioactifs et en particulier des iodes radioactifs dont le principal est l'iode 131. Ce radio-élément est le principal facteur du risque radiologique à court terme, encouru par la population exposée, du fait de son affinité pour la glande thyroïde.*

*Afin de parer à ce risque, les pouvoirs publics ont mis en place un plan de distribution d'iode, intégré au dispositif ORSEC.*

*En cas d'accident nucléaire survenant en France ou à l'étranger, le préfet peut être amené à demander aux maires d'appliquer les dispositions de ce plan, qui a été approuvé dans l'Aube le 29 mars 2013.*

#### **Procédure à appliquer par le maire** **en cas de mise en œuvre des dispositions ORSEC** **Distribution d'iode**

##### **Avant tout accident :**

- identifier le ou les lieux de distribution :

Nom du (des) site choisi	Adresse	Qui détient les clés ?
Gymnase	7 allée de la Sapinière	Christel BRONNER

- identifier le personnel mobilisable (voir fiche 4.3 du PCS)
- organiser l'alerte des habitants (voir fiche 3.1 du PCS)

##### **En phase d'alerte :** Le maire d'Annet sur Marne doit

- Retirer et acheminer les comprimés d'iode depuis la **PHARMACIE PEDA sise 32 rue Paul Valentin à Annet sur Marne**, jusqu'au lieu de distribution identifié dans la commune, à savoir le Gymnase

- Assurer aussi la distribution pour la Commune de Villevaudé rattachée à Annet sur Marne

- Ouvrir le lieu de distribution au public, et prendre les mesures nécessaires pour assurer le bon déroulement de la distribution : ***livraison des pilules d'iode côté chaufferie***

***Distribution aux administrés avec entrée par le gymnase et sortie par le DOJO (sur le principe de la marche en avant)***

***Possibilité d'organiser une file d'attente sur la cour du gymnase***

- assurer une traçabilité des comprimés distribués en notant le nombre de comprimés remis à chaque personne se présentant au lieu de distribution
- assurer, le cas échéant, la distribution des comprimés aux établissements recensés aux fiches 1.3.2 et 1.4, accueillant du public :
- rendre compte des actions mises en œuvre à la préfecture.

##### ***Qu'est-ce que l'iode ?***

*L'iode est un oligo-élément naturel, indispensable au fonctionnement de la thyroïde. On le trouve dans l'eau et les aliments que nous consommons (poisson, viande, fruits, lait...). En cas d'accident nucléaire, de l'iode radioactif provenant d'une réaction physique qui a lieu à l'intérieur du réacteur peut être rejeté dans l'environnement.*

***Comment un comprimé d'iode protège la thyroïde de l'iode radioactif ?***

*Respiré ou avalé, l'iode radioactif se fixe sur la glande thyroïde et peut ainsi augmenter le risque de cancer de cet organe, surtout chez les enfants. Prendre un comprimé d'iode stable avant ou moins de 24 heures après les rejets d'iode radioactif protège efficacement la thyroïde en empêchant l'iode radioactif de s'y concentrer.*

***Quand prendre un comprimé d'iode ?***

*Le comprimé d'iode doit être pris uniquement **sur ordre des autorités publiques.***